

# شرح وظایف مدیر EDO دانشکده

دکتر عسگر آرمون



دانشکده پزشکی و پیراپزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی ارتوپدی  
و دندانپزشکی  
UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCES  
FACULTY OF DENTISTRY

دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)

## حیطه ی وظائف

ردیف

۱	تدوین برنامه عملیاتی سالانه EDO در راستای برنامه ها و وظایف محوله و ارسال به EDC
۲	بازدید دوره ای از فعالیت های آموزشی مراکز آموزشی و درمانی همراه با رئیس دانشکده، معاون آموزش بالینی
۳	شرکت در جلسات شورای EDC
۴	مدیریت اجرای آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو
۵	پیگیری فرایند بازنگری مستمر کوریکولوم های آموزشی گروههای بالینی
۶	مدیریت فرایند ارزشیابی مستمر نحوه اجرای کوریکولوم های آموزشی گروههای بالینی
۷	مدیریت فرایند ارزشیابی مستمر میزان رعایت استانداردهای آموزش بالینی در بخش های بالینی
۸	مدیریت اجرایی آزمون های سراسری صلاحیت بالینی
۹	رصد گروههای بالینی، علوم پایه و پیراپزشکی در زمینه استفاده از روش های نوین آموزشی و ارزشیابی
۱۰	پیگیری فعالیت ها و عملکرد دفاتر توسعه آموزش مراکز آموزشی و درمانی
۱۱	رصد ارزیابی لاگ بوک های الکترونیکی مقاطع کارآموزی، کارورزی و دستیاری (با همکاری واحد تحصیلات تکمیلی)
۱۲	مدیریت فرایندها در نیاز سنجی کارگاههای مورد نیاز از گروهها در زمینه توانمند سازی اساتید گروهها
۱۳	مدیریت فرایند برگزاری کارگاههای آموزشی برای دستیاران ورودی جدید (با همکاری کارشناس تحصیلات تکمیلی)
۱۴	پیگیری مستمر فرایند تدوین و بازنگری طرح درس ها، و طرح دوره ها توسط تمامی اعضاء هیأت علمی گروههای بالینی
۱۵	مدیریت فرایند ارزشیابی نحوه اجرای طرح درس ها و طرح دوره های اساتید گروههای بالینی
۱۶	مدیریت فرایند نظر سنجی از دانشجویان، اساتید و مدیران گروههای بالینی
۱۷	پیگیری تکمیل فرم های ارزشیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی اساتید گروههای بالینی
۱۸	مشارکت در تدوین برنامه و راه اندازی رشته های جدید تخصصی و فوق تخصصی
۱۹	مدیریت فرایندهای کمیته های دفتر توسعه آموزش پزشکی
۲۰	پیگیری فرم استانداردهای کالبدی بخش ها و گروههای بالینی
۲۱	همکاری در انجام فرایند اعتباربخشی برنامه پزشکی عمومی
۲۲	پیگیری برگزاری کارگاه آنالیز سوالات تشریحی اساتید و تحلیل کیفی سوالات گروههای علوم بالینی و پایه
۲۴	مدیریت فرایند آنالیز سوالات تشریحی اساتید گروههای بالینی
۲۵	پیگیری جمع آوری بلوپرینت آزمون های اساتید گروههای بالینی (پس از برگزاری آزمون های پایان بخش)
۲۶	تشکیل جلسات با مدیران گروههای بالینی و علوم پایه و پیراپزشکی با حضور رئیس دانشکده و معاونین علوم بالینی و پایه و پیراپزشکی
۲۷	ارائه گزارش عملکرد به طور مستمر در هر یک از وظایف فوق به مدیر EDC
۲۸	همکاری و هماهنگی در سایر برنامه های مرتبط با دانشکده و EDC