



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

الف: طرح دوره (Course plan)

نام استاد درس: دکتر رویا نعیمی

عنوان درس: مدیریت اطلاعات سلامت ۲

تعداد و نوع واحد: ۲ نظری

رشته و مقطع: فناوری اطلاعات سلامت

پیش نیاز درس: مدیریت اطلاعات سلامت ۱

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجویان با مبحث فعالیت های بخش مدیریت اطلاعات سلامت

اهداف اختصاصی: (جدول زمان بندی جلسات)

شماره جلسه	عنوان یا موضوع هر جلسه
۱	گردآوری داده
۲	تحلیل کمی و کیفی داده
۳	سازماندهی برون پرونده ای
۴	سازماندهی برون پرونده ای
۵	تجهیزات بایگانی
۶	روش های کنترل پرونده
۷	انواع کارت ایندکس و ذخیره سازی آن
۸	سیستم مدیریت اسناد
۹	پردازش داده ها
۱۰	پردازش داده (ادامه مبحث)
۱۱	توزیع اطلاعات
۱۲	امنیت پرونده پزشکی
۱۳	نگهداری پرونده پزشکی
۱۴	امحاء پرونده پزشکی
۱۵	قوانین پذیرش بیمار اورژانسی
۱۶	ارائه کلاسی

نحوه ارائه درس (Teaching Method): سخنرانی پرسش - پاسخ بحث گروهی آزمایشگاهی نمایشی حل مسأله

نحوه ارزشیابی: تکوینی (میان ترم) تراکمی (پایان ترم) کتبی: (تشریحی تستی) شفاهی عملی

فهرست منابع درس:

فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	گردآوری داده	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۱			
هدف کلی: دانشجو باید با فرآیند گردآوری داده آشنا شود.							
ردیف:	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	فعالیت گردآوری داده ها	شناختی یا عاطفی یا مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی -حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	پرونده سازی سریال	شناختی					
۳	پرونده سازی سریال واحد	شناختی					
۴	پرونده سازی واحد	شناختی					
۵	انواع روش ها یا سیستم های شماره گذاری یا شماره دهی	شناختی					
۶	مزایا و معایب انواع روش ها یا سیستم های شماره گذاری یا شماره دهی	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	تحلیل کمی و کیفی	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۲			
هدف کلی: دانشجو باید با تحلیل کمی و کیفی آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	تحلیل کمی اطلاعات پرونده Quantitative Analysis	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله		۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	موارد تحلیل کمی	شناختی					
۳	کنترل کیفی اطلاعات پرونده	شناختی					
۴	موارد تحلیل کیفی	شناختی					
۵	نقایص و خطاهای قابل رفع	شناختی					
۶	چارچوب زمانی ثبت و تکمیل اطلاعات پرونده پزشکی	شناختی					
۷	نقایص و خطاهای غیر قابل رفع	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	مدیریت اطلاعات سلامت ۲	موضوع درس:	سازماندهی برون پرونده ای	رشته و مقطع تحصیلی:	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال و سال تحصیلی:	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	شماره جلسه*:	۳
هدف کلی: دانشجو باید با نحوه سازماندهی برون پرونده ای آشنا شود.									
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی									
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی		
۱	بایگانی	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای		
۲	انواع بایگانی	شناختی							
۳	طبقه بندی از نظر بایگانی	شناختی							
۴	انواع روش های ذخیره سازی اطلاعات یا جایگذاری پرونده ها	شناختی							
۵	بایگانی شماره ای مستقیم Straight numeric	شناختی							
۶	مزایا و معایب بایگانی شماره ای مستقیم	شناختی							
۷	بایگانی ترمینال دیجیت (TD: Terminal Digit Filling)	شناختی							
۸	مزایای بایگانی ترمینال دیجیت (TD: Terminal Digit Filling)	شناختی							
۹	معایب بایگانی ترمینال دیجیت (TD: Terminal Digit Filling)	شناختی							



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	سازماندهی برون پرونده ای	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۴			
هدف کلی: دانشجو باید با سازماندهی برون پرونده آشنا شود.							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	بایگانی میدل دیجیت (Middle Digit)	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله		۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	مزایای بایگانی میدل دیجیت (Middle Digit)	شناختی					
۳	معایب بایگانی میدل دیجیت (Middle Digit)	شناختی					
۴	سیستم ترمینال دیجیت ایرانی یا تعدیل یافته	شناختی					
۵	ارائه الگوی جدید برای سازماندهی برون پرونده ای در بیمارستانها	شناختی					
۶	مقایسه سه روش بایگانی	شناختی					
۷	بررسی وضعیت نگهداری مدارک پزشکی در بیمارستان های ایران	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	تجهیزات بایگانی	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۵			
هدف کلی: دانشجو باید با تجهیزات بایگانی آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	فایل کابینت عمودی (Vertical file cabinet)	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	فایل کابینت های افقی Lateral file cabinets						
۳	قفسه خودکار یا قفسه ریلی متحرک (Automated shelf file)						
۴	قفسه باز ثابت (Open shelf file)						
۵	قفسه وایلر یا دوار ((Wheeler shelf)						
۶	تجهیزات لازم برای بایگانی کارتها						
۷	ملزومات بایگانی (filing supplies)						



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	کنترل پرونده	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۶			
هدف کلی: دانشجو باید با کنترل پرونده آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	روش های کنترل و پیگیری پرونده های پزشکی	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	انواع روش های کالردینگ	شناختی					
۳	انواع روش های درخواست پرونده	شناختی					
۴	استفاده از کارت جایگزین پرونده	شناختی					
۵	نحوه استفاده از برگ انتقال پرونده	شناختی					
۶	چارچوب زمانی برای عودت پرونده های پزشکی	شناختی					
۷	فایل تیکلر (Tickler file)	شناختی					
۸	Chart locator system	شناختی					
۹	trail audit	شناختی					
۱۰							



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	کارت ایندکس	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۷			
هدف کلی: دانشجو باید با کارت ایندکس آشنا شود.							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	ایندکس و دفتر ثبت	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	کارت ایندکس بیمار	شناختی					
۳	کارت ایندکس بیماری	شناختی					
۴	کارت ایندکس پزشک	شناختی					
۵	کارت ایندکس جراحی	شناختی					
۶	اهمیت و کاربرد کارت ایندکس	شناختی					
۷	شیوه ذخیره سازی	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	سیستم مدیریت اسناد	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۸			
هدف کلی: دانشجو باید با سیستم مدیریت اسناد آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	فضای مورد نیاز برای پرونده ها	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	فضای برنامه ریزی شده برای پرسنل و تجهیزات	شناختی					
۳	ذخیره سازی پرونده های راکد	شناختی					
۴	بایگانی راکد یا ثانویه (Secondary storage)	شناختی					
۵	محاسبه فضای لازم برای بایگانی غیرفعال	شناختی					
۶	ذخیره سازی تجاری (خصوصی)	شناختی					
۷	سیستم مدیریت اسناد الکترونیکی EDMS	شناختی					
۸	دلایل نیاز به سیستم مدیریت اسناد الکترونیکی EDMS	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	پردازش داده	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۹			
هدف کلی: دانشجو باید با پردازش داده آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	سازماندهی درون پرونده‌ای	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	SOMR	شناختی					
۳	POMR	شناختی					
۴	IMR	شناختی					
۵	Computer –Based Record	شناختی					
۶	مزایا و معایب آن	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	پدازش داده	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۱۰			
هدف کلی: دانشجو باید با پردازش داده آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	طبقه‌بندی اطلاعات مراقبت بهداشتی با هدف آماری	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	فعالیت‌های آمار بهداشتی	شناختی					
۳	توزیع اطلاعات	شناختی					
۴	مقررات واگذاری اطلاعات بیماران	شناختی					
۵	شرایط واگذاری پرونده پزشکی به مراجع قانونی	شناختی					
۶	دسترسی به اطلاعات بهداشتی: مراحل درخواست پرونده	شناختی					
۷	شرایط واگذاری پرونده پزشکی به مشتریان داخل مرکز	شناختی					
۸	شرایط واگذاری پرونده پزشکی به مشتریان خارج مرکز	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	توزیع اطلاعات	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۱۱			
هدف کلی: دانشجو باید با توزیع اطلاعات آشنا شود.							
ردیف:	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	ضوابط کلی و دستور العمل ارایه اطلاعات پرونده بیمار	شناختی عاطفی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی -حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	میزان دسترسی افراد درون سازمانی	مهارتی-حرکتی					
۳	میزان دسترسی افراد بیرون سازمانی	شناختی					
۴	قانون افشای اسرار بیماران	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	امنیت اطلاعات	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۱۲			
هدف کلی: دانشجو باید با امنیت اطلاعات آشنا شود.							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	قانون جعل و تزویر	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	قانون صدور گواهی خلاف واقع	شناختی					
۳	سوء استفاده از پرونده پزشکی	شناختی					
۴	امنیت اطلاعات بیمار	شناختی					
۵	کنترل دسترسی پرونده و انواع آن	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی: مدیریت اطلاعات سلامت ۲	موضوع درس: نگهداری پرونده پزشکی	رشته و مقطع تحصیلی: فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال و سال تحصیلی: نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	شماره جلسه*: ۱۳			
هدف کلی: دانشجو باید با نگهداری پرونده پزشکی آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	نگهداری پرونده های پزشکی	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی -حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	عوامل موثر در تصمیم در مورد نگهداری پرونده پزشکی	شناختی					
۳	نگاهی به قوانین قبلی نگهداری مدارک پزشکی	شناختی					
۴	نکات در نظر گرفته فعلی در خصوص پرونده های بستری	شناختی					
۵	قوانین جدید نگهداری پرونده های سرپایی	شناختی					
۶	قوانین جدید نگهداری پرونده های بستری	شناختی					
۷	قوانین جدید نگهداری پرونده های اورژانس	شناختی					

فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	امحاء پرونده پزشکی	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۱۴			
هدف کلی: دانشجو باید با امحاء پرونده پزشکی آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر رویا نعیمی							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	فرایند صدور مجوز امحاء اسناد بالینی و اداری در وزارت بهداشت	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	امحاء	شناختی					
۳	نحوه انتخاب فرم ها	شناختی					
۴	روشهای امحای مدارک پزشکی	شناختی					
۵	روش نظارت بر اجرای خط مشی	شناختی					
۶	مراحل اجرایی امحاء اسناد بالینی	شناختی					
۷	اقدامات پیش نیاز خلاصه نویسی و امحاء پرونده پزشکی در بیمارستان	شناختی					
۸	نواقص عمده قوانین فعلینگهداری و امحاء مدارک پزشکی	شناختی					
۹	راهکارها	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	پذیرش بیمار اورژانسی	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲	۱۵			
هدف کلی: دانشجو باید با پذیرش بیمار اورژانسی آشنا شود.							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	آیین نامه اجرایی قانون مجازات خودداری از کمک به مصدومین و رفع مخاطرات جانی	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله		۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای
۲	قوانین پذیرش بیمار اورژانسی	شناختی					
۳	قوانین خودداری از کمک به مصدومین	شناختی					
۴	رضایت و انواع آن	شناختی					
۵	شرایط رضایت نامه قانونی	شناختی					
۶	رضایت نامه و برائت نامه	شناختی					
۷	ابعاد قانونی اخذ رضایت نامه	شناختی					



فرم تدوین طرح درس روزانه استاد

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
مدیریت اطلاعات سلامت ۲	ارائه کلاسی	فناوری اطلاعات سلامت	نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲	۱۶			
هدف کلی: دانشجو باید با نحوه ارائه کلاسی آشنا شود.							
ردیف:	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	ارائه کلاسی مباحث تعیین شده	شناختی عاطفی مهارتی-حرکتی	کلاس	سخنرانی و پرسش و پاسخ-بحث گروهی-حل مساله	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور	۹۰ دقیقه	سوالات تشریحی و پاسخ کوتاه-سوالات چهار گزینه‌ای