

فرم تدوین طرح درس و دوره

الف: طرح دوره (course plan)

(این فرم برای هر درس و توسط استاد یا اساتید درس تکمیل شود)

نام استاد: دکتر مهناز حامدان

عنوان درس: کاربرد رایانه

تعداد و نوع واحد: ۱ نظری-اعملی

رشته و مقطع: هوشبری- کارشناسی ناپیوسته

پیش نیاز درس: -

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجویان با رایانه و بکارگیری آن در ارتباط با حرفه و فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

اهداف اختصاصی: (جدول زمان بندی جلسات)

شماره جلسه	عنوان یا موضوع هر جلسه	نام استاد
۱	معرفی درس و مقدمه ای بر تاریخچه کامپیوتر، تعریف رایانه و کاربرد آن	دکتر مهناز حامدان
۲	آشنایی با اجزای تشکیل دهنده رایانه و ویندوز	دکتر مهناز حامدان
۳	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	دکتر مهناز حامدان
۴	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	دکتر مهناز حامدان
۵	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	دکتر مهناز حامدان
۶	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	دکتر مهناز حامدان
۷	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	دکتر مهناز حامدان
۸	آشنایی با نرم افزار آفیس (Excel)	دکتر مهناز حامدان
۹	آشنایی با نرم افزار آفیس (Excel)	دکتر مهناز حامدان
۱۰	آشنایی با نرم افزار آفیس (Excel)	دکتر مهناز حامدان
۱۱	آشنایی با نرم افزار آفیس (PowerPoint)	دکتر مهناز حامدان
۱۲	آشنایی با نرم افزار آفیس (PowerPoint)	دکتر مهناز حامدان
۱۳	آشنایی با نرم افزار آفیس (PowerPoint)	دکتر مهناز حامدان
۱۴	آشنایی با اصول جستجو و عملگرهای جستجو	دکتر مهناز حامدان
۱۵	آشنایی با جستجو در پایگاه داده Pub Med	دکتر مهناز حامدان
۱۶	آشنایی با جستجو در موتور جستجوی Google Scholar	دکتر مهناز حامدان

نحوه ارائه درس (Teaching Method): سخنرانی پرسش - پاسخ بحث گروهی آزمایشگاهی نمایشی حل مسأله

نحوه ارزشیابی: تکوینی (میان ترم) تراکمی (پایان ترم) کتبی: (تشریحی تستی) شفاهی عملی

فهرست منابع درس:

آشنایی با مفاهیم فناوری اطلاعات و مبانی کامپیوتر، ایمان اشکاوند راد، انتشارات ابزار اندیشه



فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

(این فرم برای هر جلسه از درس و توسط مدرس تکمیل شود)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	معرفی درس و مقدمه ای بر تاریخچه کامپیوتر، تعریف رایانه و کاربرد آن	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱			
هدف کلی: دانشجو باید با اهمیت درس و تاریخچه کامپیوتر آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	آشنایی کلی با مطالبی که تدریس خواهد شد.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	روایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت و ...	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	تاریخچه ایجاد کامپیوتر را بداند.						
۳	رایانه را تعریف و کاربرد آن را بداند.						
۴	ویژگی های سخت افزاری کامپیوتر را توضیح دهد.						
۵	ویژگی های نرم افزاری آن را شرح دهد.						
۶	نرم افزارهای کاربردی آن شرح و معرفی نماید.						





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با اجزای تشکیل دهنده رایانه و ویندوز	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۲			
هدف کلی: دانشجو باید با اجزای تشکیل دهنده رایانه و ویندوز آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	اجزای تشکیل دهنده نظام یک رایانه را شرح دهد.	شناختی و مهارتی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت برد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	نامگذاری فایل ها را انجام دهد.						
۳	حذف و کپی انواع فایل ها را انجام دهد.						
۴	با مخفی سازی فایل ها آشنا شود.						
۵	جستجوی فایل ها را بتواند انجام دهد.						
۶	قسمتهای مختلف سیستم عامل ویندوز را بشناسد.						





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۳			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Word آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیت‌های تکمیلی
۱	با نرم افزار Word آشنا شود.	شناختی و مهارتی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی و	رابط بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت و ...	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	ساختار صفحه کلید، استاندارد کدهای صفحه کلید و کاربرد کلیدهای ترکیبی را بداند.						
۳	کاربرد منوی Home را بداند.						
۴	کاربرد منوی File را بداند.						
۵	کاربرد منوی Home را بداند.						
۶	اصول و قواعد تایپ فارسی و لاتین را انجام دهد.						
۷	نمونه نامه اداری و انتخاب نوع قلم Font را بشناسد						
۸	برگردان (Undo) و انجام مجدد (Redo) را انجام دهد.						
۹	با کلیدهای ویرایشی آشنا شود.						





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۴			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Word آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	کاربرد منوی Insert را بداند.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	قسمت های مختلف منوی Insert را بشناسد.						
۳	کاربرد منوی Page Layout را بداند.						
۴	با چگونگی ذخیره کردن فایل آشنا شود.						
۵	خواندن و بازکردن برنامه را انجام دهد.						
۶	تنظیمات صفحه، پاراگراف و قالب بندی را تغییر دهد.						
۷	انتقال و جابجایی خطوط و موضوعات را انجام دهد.						





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	هوشبری - کارشناسی نابيوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۵			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Word آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	با Style موضوعات آشنا شود.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وايت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	تنظیمات سرعنوان، زیرعنوان، زمینه ها و بخش بندی را انجام دهد.						
۳	Shortcut های کلیدهای Find و Replace را بداند.						
۴	ایجاد جدول از طریق منوی جدول را انجام دهد.						
۵	ستون یا سطر در جدول اضافه و یا کم کند.						
۶	تمامی کلیدهای موجود در زبانه Design و Format مربوط به جدول را بداند.						
۷	با ویژگی Border Painter آشنا شود.						
۸	بتواند متن آماده را پرینت کند.						





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۶			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Word آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	بتواند تصویر به متن اضافه کند.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	بتواند شکل به متن اضافه کند.						
۳	نوشته شکل را تغییر دهد.						
۴	Chart ها را به متن اضافه کند.						
۵	داده های Chart ها را تغییر دهد.						
۶	سرفصله، پاصفحه و شماره صفحه به متن اضافه کند.						
۷	بتواند فرمول نویسی انجام دهد.						
۸	نماد یا Symbol متن را تغییر دهد.						
۹	Comment به متن اضافه کند.						



فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Word)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۷			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Word آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	کاربرد منوی Design را بداند.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی و	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت و ...	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	کناره ها و سایه های صفحه را تنظیم کند.						
۳	Watermark به صفحه اضافه کند.						
۴	SmartArt به متن اضافه کند.						
۵	ستون بندی (Columns) را انجام دهد.	مهارتی					
۶	Page Breaks را بداند.	شناختی					
۷	Section Breaks را انجام دهد.	مهارتی					
۸	کاربرد منوی References را بداند.	شناختی					
۹	Footnote و Endnote به متن اضافه یا کم کند.						
۱۰	فهرست نویسی کل متن را انجام دهد.	مهارتی					





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Excel)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۸			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Excel آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	با نرم افزار Excel آشنا شود.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	صفحه گسترده را تشریح کند.						
۳	انواع صفحه گسترده را بیان کند.						
۴	کاربرد صفحه گسترده را توضیح دهد.						
۵	کاربرد منوی File را بداند.						
۶	کاربرد منوی Home را بداند.						
۷	قسمت های مختلف منوی Home را بشناسد.						



فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Excel)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۹			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Excel آشنا شود.							
ردیف:	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	با چگونگی وارد کردن اطلاعات و داده ها آشنا شود.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	قالب بندی شرطی سلول ها را بداند.	مهارتی					
۳	بتواند شروط گذاشته شده سلولها را حذف یا تغییر دهد.	مهارتی					
۴	کاربرد منوی Insert را بداند.	شناختی					
۵	قسمت های مختلف منوی Insert را بشناسد.	مهارتی					
۶	ایجاد جدول از طریق منوی جدول را انجام دهد.	مهارتی					
۷	ستون یا سطر در جدول اضافه و یا کم کند.	شناختی					
۸	تمامی کلیدهای موجود در زبانه Design مربوط به جدول را بداند.	مهارتی					
۹	Chart ها را به محیط اضافه کند.	مهارتی					
۱۰	داده های Chart ها را تغییر دهد.	مهارتی					





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (Excel)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۰			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار Excel آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	بتواند از Sparklines ها استفاده کند.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	کاربرد منوی Page Layout را بداند.						
۳	قسمت های مختلف منوی Page Layout را بشناسد.						
۴	با چگونگی ذخیره کردن فایل آشنا شود.						
۵	با مفهوم Sort و Filter آشنا شود.						
۶	بتواند از فرمولهای آماری Average, Sum و Percentage استفاده کند.						
۷	بتواند Min و Max داده های تعیین کند.						
۸	با ویژگی Freeze Panes آشنا شود.						
۹	بتواند فایل excel را قفل کند.						





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (PowerPoint)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۱			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار PowerPoint آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	با نرم افزار PowerPoint آشنا شود.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	کاربرد منوی File را بداند.						
۳	قسمت های مختلف منوی File را بشناسد.						
۴	کاربرد منوی Home را بداند.						
۵	قسمت های مختلف منوی Home را بشناسد.						
۶	کاربرد منوی Insert را بداند.						
۷	قسمت های مختلف منوی Insert را بشناسد.						
۸	بتواند از Audio، Video، و Screen Recording در فایل استفاده کند.	مهارتی					



فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (PowerPoint)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۲			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار PowerPoint آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	کاربرد منوی Design را بداند.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	رسانه و وسیله: وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	قسمت های مختلف منوی Design را بشناسد.						
۳	کاربرد منوی Transition را بداند.						
۴	قسمت های مختلف منوی Animation را بشناسد.						
۵	از ویژگی Hyperlink در فایل استفاده کند.	مهارتی					
۶	کاربرد منوی Slide Show را بداند.	شناختی					





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با نرم افزار آفیس (PowerPoint)	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۳			
هدف کلی: دانشجو باید با نرم افزار PowerPoint آشنا شود. تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	کاربرد trigger را بداند.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	مثال عملی trigger گذاری را انجام دهد.	مهارتی					
۳	کاربرد منوی review را بداند.	شناختی					
۴	قسمت های مختلف منوی view را بشناسد.						





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با اصول جستجو و عملگرهای جستجو	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۴			
هدف کلی: دانشجو باید با اصول جستجو و عملگرهای جستجو آشنا شود.							
تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	اصول جستجو در پایگاه های داده ای را بداند.						
۲	با عملگرهای مورد استفاده در جستجو آشنا شود.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت برد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ





فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با جستجو در پایگاه داده Pub Med	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۵			
هدف کلی: دانشجو باید با جستجو در پایگاه داده Pub Med آشنا شود.							
تذکره:	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	محیط پایگاه داده پاب مد را بشناسد.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	وایت بُرد کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۲	نحوه جستجوی ساده و پیشرفته در پایگاه داده پاب مد را توضیح دهد.						





دانشگاه علوم و پزشکی
وخدمات بهداشتی درمانی ارومیه
URMIA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCES
دانشکده پزشکی و پرستاری
دفتر توسعه آموزش (EDO)

فرم تدوین طرح درس و دوره

ب: طرح درس (lesson plan)

عنوان درسی:	موضوع درس:	رشته و مقطع تحصیلی:	نیمسال و سال تحصیلی:	شماره جلسه*:			
کاربرد رایانه	آشنایی با جستجو در موتور جستجوی Google Scholar	هوشبری - کارشناسی ناپیوسته	نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴	۱۶			
هدف کلی: دانشجو باید با جستجو در موتور جستجوی Google Scholar آشنا شود. تدوین کننده: دکتر مهناز حامدان							
ردیف	هدفهای رفتاری (دانشجو پس از پایان درس قادر خواهد بود):	حیطه یادگیری	مکان آموزش	نحوه ارائه درس:	رسانه و وسیله:	زمان (دقیقه)	شیوه ارزشیابی و فعالیتهای تکمیلی
۱	اصول جستجو را بدانند.				وایت بُرد		
۲	موتور جستجوی scholar و نحوه جستجو در آن را شرح دهد.	شناختی	آزمایشگاه HIT	سخنرانی و بحث گروهی	کامپیوتر ویدئو پروژکتور پاورپوینت	120 دقیقه	پرسش و پاسخ
۳	نتایج جستجوی این موتور را مدیریت کند.						

