

اعضا و شرح وظایف شورای پژوهشی دانشکده پزشکی و پیراپزشکی

شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است که به منظور پیگیری و اجرای وظایفی که به آن محول می گردد، تشکیل می شود.

ترکیب اعضای شورا:

- ۱- معاون پژوهشی دانشکده
- ۲- یک نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده
- ۳- یک نماینده از شورای پژوهشی هر گروه آموزشی پژوهشی به انتخاب اعضای شورای پژوهشی آن گروه و معرفی رئیس گروه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده
- تبصره: در دانشکده پزشکی به دلیل کثرت گروهها، معاون پژوهشی می تواند شوراهای مجزای پژوهشی برای گروه های علوم پایه پزشکی و علوم بالینی با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده/ نماینده آن تشکیل دهد. بدیهی است که در موارد لازم مانند طرح های مشترک بین گروه ها جلسات مشترک برگزار خواهد گردید.
- ۴- مشاور اپیدمیولوژی و یا آمار زیستی
- ۵- مشاور اخلاق در پژوهش
- تبصره ۱: مشاور اپیدمیولوژی و آمار زیستی بنا به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس آن دانشکده تعیین می گردد.
- تبصره ۲: مشاور اخلاق در پژوهش با درخواست معاون پژوهشی و معرفی کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه یا یکی از کمیته های سازمانی اخلاق دانشگاه تعیین می گردد.
- تبصره ۳: شورای دانشکده می تواند از متخصصین ذیصلاح خارج از دانشکده برای مشورت و شرکت در جلسات شورا بدون داشتن حق رای، دعوت به عمل آورد.
- تبصره ۴: انتصاب اعضای شورای پژوهشی دانشکده به مدت یک سال به وسیله رئیس دانشکده و یا معاون پژوهشی دانشکده به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام شود.
- ماده ۷- ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشکده به شرح ذیل است:
 - بند ۱: اعضای شورای پژوهشی دانشکده باید علاقمند در زمینه های تحقیقاتی باشد
 - بند ۲: شورای پژوهشی دانشکده هر دو هفته یک بار تشکیل می شود و در صورت لزوم و به صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده جلسات فوق العاده نیز برگزار خواهد نمود. (تعداد جلسات شورای پژوهشی بر اساس نظر معاون پژوهشی دانشکده می تواند متغیر باشد.
 - بند ۳: جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد.
 - بند ۴: معاون پژوهشی دانشکده فردی را که ترجیحاً از اعضای همین شورا می باشد به عنوان دبیر شورای پژوهشی دانشکده انتخاب و معرفی خواهد کرد.
 - بند ۵: برای تشکیل شورا حضور معاون پژوهشی دانشکده الزامی است
 - بند ۶: مصوبات شورای پژوهشی دانشکده باید طی صورتجلسه ای به امضاء شرکت کنندگان حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه از آن جهت اطلاع به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

وظایف شورای پژوهشی دانشکده به شرح ذیل است:

بند ۱: بررسی و تصویب طرح های پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروه های دانشکده و ارائه آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه

تبصره ۱- شورای پژوهشی دانشکده می تواند در صورت لزوم و با تأیید معاون پژوهشی دانشکده، بررسی و اظهار نظر در مورد طرح های تحقیقاتی را به کمیسیون های تخصصی شورا و یا افراد صاحب نظر دیگر ارجاع دهد.

تبصره ۲- شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرح های مصوب شورای پژوهشی گروه های آموزش آن دانشکده را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۲: تدوین سیاست های پژوهشی دانشکده، با توجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۳: مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش

بند ۴: بررسی و اظهار نظر راجع به نقاط ضعف و قدرت توان پژوهشی دانشکده بر اساس معیارهای مشخص شده از سوی دانشگاه و منعکس نمودن آن به معاونت پژوهشی دانشگاه

بند ۵: بررسی نظرات گروه های آموزشی دانشکده در مورد اولویت های تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت پژوهشی دانشگاه

بند ۶: تشویق و حمایت از انجام پژوهش های بین گروهی، بین بخشی و دانش بنیان، محصول محور و با محوریت حل مشکل مرتبط با موسسات و سازمانهای خارج از دانشگاه و فراهم نمودن امکانات لازم جهت هماهنگی این گونه پژوهش ها

بند ۷: فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم جهت مجریان طرح های تحقیقاتی در روند اجرای طرح

بند ۸: تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش های پایان یافته به دفتر کاربردی کردن

نتایج طرحهای تحقیقاتی/ دفتر توسعه فناوری دانشگاه و موسسات و مسئولین ذیربط جهت بکارگیری آن در عرصه های مختلف علمی و عملی

بند ۹: تعیین اولویت های پژوهشی دانشکده بر مبنای اولویت های پژوهشی کشوری و معیارهای ابلاغی از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه

بند ۱۱: تطبیق و پذیرش طرح های پژوهشی دانشکده بر اساس اولویت های پژوهشی مصوب شده و بررسی طرحها از نظر تکراری نبودن و رعایت ضوابط متدولوژیک و اخلاقی

تبصره: معاون پژوهشی دانشکده موظف است به صورت دوره ای گزارشی از عملکرد پژوهشی گروههای مختلف آن دانشکده را برای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

بند ۱۱: ارائه خط مشی و تعیین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویت های کشوری، دانشگاه، و بنیاد ها و موسساتی که فراخوان اولویت های پژوهشی می دهند، جهت اخذ واحد پایان نامه در مقاطع کارشناسی ارشد، PhD، MPH، دکترای عمومی، تخصصی و فوق تخصصی.

تبصره: دانشکده هایی که در مقطع کارشناسی دارای واحد درسی پایان نامه و یا پروژه می باشند نیز شامل این بند می گردند.

بند ۱۲: برنامه ریزی جهت تدوین، تألیف و ترجمه کتاب و ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی با هماهنگی حوزه معاونت پژوهشی و معاونت بین الملل دانشگاه

بند ۱۳: بررسی و اظهار نظر در مورد برگزاری سمینارها، کنگره ها و کارگاه های پیشنهادی مختلف دانشکده با هماهنگی مدیریت بین المللی دانشگاه در صورت نیاز

ماده ۹- شورای پژوهشی گروه، مرجع تصمیم گیری علمی طرح های پژوهشی آن رشته در گروه های آموزشی پژوهشی مربوطه می باشد.