برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی و پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل در سال ۱۴۰۴

جهت دستیابی به اهداف ذکر شده در برنامه استراتژیک، برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل برای سال ۱۴۰۴ به شرح زیر درنظر گرفته شده است:

هدف کلی: توسعه و ارتقاء فعالیت های علوم بالینی دانشکده

هدف اختصاصی ۱) به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت آموزش بالینی پزشکی عمومی و دستیاری دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	درصد پیشرفت
		شروع فعالیت	پایان فعالیت			
۱	بازدید از مراکز آموزشی و درمانی و گروههای آموزشی	فروردین	اسفند	معاون و EDO	رئیس دانشکده	
۲	تشکیل جلسات دوره ای با مدیران گروههای بالینی	خرداد	اسفند	معاون و EDO	رئیس دانشکده	
۳	تشکیل جلسات دوره ای اعتباربخشی پزشکی عمومی	خرداد	اسفند	معاون و EDO	رئیس دانشکده	
۴	فرایند برگزاری آزمون صلاحیت بالینی پزشکی عمومی	طبق برنامه وزارتی	طبق برنامه وزارتی	معاون و EDO	رئیس دانشکده	
۵	فرایند نظارت بر برنامه های مراکز مهارت های بالینی دانشگاه و بیمارستان ها	در طول سال	در طول سال	معاون	رئیس دانشکده و EDC	
۶	فرایند نظارت بر برگزاری آزمون های ارتقا دستیاری	طبق برنامه وزارتی	طبق برنامه وزارتی	معاون	رئیس دانشکده و معاونت آموزشی	
۷	همکاری در برگزاری کارگاههای آموزشی دستیاران ورودی جدید	شهریور	مهر	معاون، EDO وEDC	رئیس دانشکده و معاونت آموزشی	
۸	نظارت در بازنگری کوریکولوم های آموزشی پزشکی عمومی و دستیاری	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۹	فرایند ارزشیابی کوریکولوم های آموزشی پزشکی عمومی و دستیاری	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۰	تشکیل جلسات کمیته پشتیبانی گروههای آموزش بالینی	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۱	پایش استانداردهای کالبدی بخش های بالینی	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۲	تشکیل جلسات با گروههای آموزشی در تشکیل بانک سوالات آزمون ها	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۳	نظارت بر فرایند لاگ بوک های الکترونیکی پزشکی عمومی و دستیاری	در طول سال	در طول سال	معاون، آموزش دانشکده	رئیس دانشکده	
۱۴	نظارت بر فعالیت های بالینی(کمیت بالینی) اعضای هیآت علمی بالینی	شهریور	اسفند	معاون، آموزش دانشکده	رئیس دانشکده	
۱۵	پیگیری فرایند اخذ مجوز برای ایجاد رشته های جدید دستیاری و فوق تخصصی	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۶	پیگیری فرایندهای مربوط به اعتباربخشی پزشکی عمومی و پزشکی تخصصی	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	

By: Dr. armoun

هدف کلی: توسعه و ارتقاء فعالیت های دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده

هدف اختصاصی ۱) به روزرسانی اطلاعات و مشارکت طلبی در ارتقاء فعالیت های دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDO) دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	
۱	تدوین برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش پزشکی	فروردین ۱۴۰۴	مدیر EDO	رئیس دانشکده و مدیر EDC	
۲	برنامه جامع ارزیابی و پایش فعالیت های آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	مدیر EDO	رئیس دانشکده	
۳	به روزرسانی و درج مستمر اطلاعات EDO در وبسایت دانشکده	سال ۱۴۰۴	مدیر EDO	رئیس دانشکده	
۴	تعیین اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش و صدور ابلاغ برای آنها	فروردین ۱۴۰۴	مدیر EDO	رئیس دانشکده و مدیر EDC	
۵	تشکیل جلسات شورای دفتر توسعه در پایان هر فصل	پایان هر فصل	مدیر EDO	رئیس دانشکده و مدیر EDC	
۶	تعیین مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	فروردین ۱۴۰۴	مدیر EDO	رئیس دانشکده و مدیر EDC	
۷	صدور ابلاغ مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	فروردین ۱۴۰۴	مدیر EDO	رئیس دانشکده و مدیر EDC	
۸	برگزاری جلسه توجیهی برای مسئولین کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	اردیبهشت ۱۴۰۴	مدیر EDO	رئیس دانشکده	
۹	تشکیل جلسات کمیته ها در راستای ارتقاء آموزش دانشکده	پایان هر فصل	مدیر EDO و مسئول کمیته ها	رئیس دانشکده	
۱۰	بازدید از مراکز آموزشی و درمانی و گروههای آموزشی	در طول سال	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	رئیس دانشکده	
۱۱	به روزرسانی وضعیت آماری اعضای هیات علمی دانشکده و گروههای آموزشی	در طول سال	مسئول به روز رسانی آمار	رئیس دانشکده	
۱۲	شرکت در جلسات شورای EDC، شورای آموزشی دانشکده و جلسات گروهها	در طول سال	مدیر EDO	رئیس دانشکده	
۱۳	ارزشیابی کوریکولوم های آموزشی تمامی رشته ها و مقاطع تحصیلی	در طول سال	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	رئیس دانشکده	
۱۴	تشکیل جلسات ارایه نتایج ارزشیابی کوریکولوم های آموزشی تمامی رشته ها	در طول سال	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	رئیس دانشکده	
۱۵	ارزشیابی فعالیت های اعضای هیات علمی	آبان و آذر ۱۴۰۴	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	رئیس دانشکده و مدیر EDC	
۱۶	پیگیری فرایندهای مربوط به اعتباربخشی پزشکی عمومی	در طول سال	مدیر EDO	رئیس دانشکده	
۱۷	اجرای فرایند برگزاری آزمون های صلاحیت بالینی	در طول سال	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	رئیس دانشکده و معاون بالینی	
۱۸	پیگیری فرایندهای ارتقاء مرتبه علمی و تمدید و عقد قرارداد هیات علمی	در طول سال	مدیر EDO	رئیس دانشکده	

By: Dr. armoun

هدف کلی: توسعه و ارتقاء فعالیت های آموزشی علوم پایه دانشکده

هدف اختصاصی ۱) به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت علوم پایه – آزمایشگاهها دانشکده

هدف اختصاصی۲) به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت علوم پایه – اداره آموزش دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	درصد پیشرفت
		شروع فعالیت	پایان فعالیت			
۱	تکمیل کانتینر حیوانخانه	اردیبهشت	شهریور	آقایان خان زاده – لطفی	رئیس دانشکده	
۲	تعمیر و سرویس فریزر ۸۶- درجه سانتیگراد	فروردین	اسفند	آقایان خان زاده. لطفی و نجفی	رئیس دانشکده	
۳	قرارداد نگهداری و سرویس یخچال و فریزرهای آزمایشگاه	اردیبهشت	اسفند	آقایان خان زاده – لطفی	رئیس دانشکده	
۴	خرید دستگاه تصویربرداری وسترن بلات	اردیبهشت	بهمن	دکتر اصلانی– آقای خان زاده	رئیس دانشکده	
۵	همکاری در برگزاری کلاسهای عملی – آزمایشگاهی	فروردین	اسفند	آقای خان زاده–کارشناس آزمایشگاه	رئیس دانشکده	
۶	قرارداد امحاء سفتی باکس آزمایشگاهها با مرکز آموزشی و درمانی فاطمی	فروردین	اسفند	آقای خان زاده–کارشناس آزمایشگاه	رئیس دانشکده	
۷	قرارداد امحاء مواد شیمیایی خطرناک آزمایشگاهها با بیمارستان امام خمینی (ره)	فروردین	اسفند	آقای خان زاده–کارشناس آزمایشگاه	رئیس دانشکده	
۸	نصب دوربین به آزمایشگاههای تحقیقاتی	فروردین	اسفند	آقایان خان زاده – لطفی	رئیس دانشکده	
۹	خرید مولاژهای انسانی به آزمایشگاه آناتومی	فروردین	اسفند	آقایان خان زاده. لطفی و نجفی	رئیس دانشکده	
۱۰	خرید دستگاه اسپیرومتری به آزمایشگاه فیزیولوژی	فروردین	اسفند	آقایان خان زاده. لطفی و نجفی	رئیس دانشکده	
۱۱	خرید میکروسکوپ ساده آموزشی	فروردین	اسفند	آقایان خان زاده. لطفی و نجفی	رئیس دانشکده	
۱۲	خرید میکروسکوپ اینورت به آزمایشگاه بیوشیمی	فروردین	اسفند	آقایان خان زاده. لطفی و نجفی	رئیس دانشکده	
۱۳	تعمیر ساختمانی فضای داخلی آزمایشگاه آناتومی	فروردین	مرداد	آقایان خان زاده. لطفی و نجفی	رئیس دانشکده	
۱۴	تامین جسد انسانی جهت آموزش	اردیبهشت	اسفند	آقایان خان زاده و لطفی	رئیس دانشکده	
۱۵	پذیرش و راه اندازی دکترای تخصصی در رشته های فیزیولوژی و میکروبشناسی پزشکی	فروردین	اسفند	EDO و علوم معاون علوم پایه	رئیس دانشکده	
۱۶	تشکیل جلسات شورای آموزشی	فروردین	اسفند	رئیس اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۱۷	تشکیل جلسات کمیته هسته پیشرفت تحصیلی و پیگیری مصوبات	فروردین	اسفند	رئیس اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۱۸	پیگیری ایجاد و راه اندازی سالن امتحانات برای برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم	فروردین	اسفند	رئیس اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۱۹	پیگیری روند اعتباربخشی علوم پایه پزشکی	فروردین	اسفند	معاون علوم پایه	رئیس دانشکده	

By: Dr. armoun

دانشکده پزشکی و پیراپزشکی

هدف کلی: توسعه و ارتقاء فعالیت های معاونت آموزشی پیراپزشکی

هدف اختصاصی ۱) به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت پیراپزشکی

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	درصد پیشرفت
		شروع فعالیت	پایان فعالیت			
۱	پیگیری تکمیل ساختمان در حال ساخت دانشکده پیراپزشکی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۲	پیگیری توسعه فضاهای آموزشی دانشکده پیراپزشکی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۳	جذب هیات علمی مورد نیاز در رشته های هوشبری و رادیولوژی صرفا برای دانشکده پیراپزشکی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۴	پیگیری تامین رایانه، چاپگر و اسکنر در بخش هایی آموزشی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۶/۳۱	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۵	پیگیری ایجاد امکانات رفاهی از جمله بوفه و ... برای دانشجویان	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۳/۳۰	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۶	ایجاد واحد چاپ و تکثیر برای دانشکده	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۷	پیگیری جذب یا تعیین مربی های کارآموزی برای واحد های کارآموزی بویژه در رشته هوشبری	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	اداره آموزش – معاونت پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۸	پیگیری برگزاری آزمون های میان ترم و پایان ترم کاغذی در دانشکده	اردیبهشت	اسفند	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۹	پیگیری روند اعتباربخشی رشته های پیراپزشکی (خود ارزیابی)	تیر	اسفند	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۱۰	پیگیری بهسازی و تکمیل فضای سبز و آسفالت مسیر در محوطه دانشکده	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۱۱	پیگیری برقراری سرویس رفت/برگشت بین دانشکده های پزشکی و پیراپزشکی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۳/۳۰	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۱۲	پیگیری توسعه فضای فیزیکی دانشکده جهت استقرار اعضای هیات علمی گروه های علوم آزمایشگاهی و HIT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۱۳	تکمیل کتب موردنیاز دانشجویان پیراپزشکی در کتابخانه دانشکده پزشکی و کتابخانه مرکزی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	
۱۴	پیگیری تکمیل تجهیزات آزمایشگاهی گروه های پیراپزشکی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی/ مسئول آزمایشگاه ها	رئیس دانشکده	
۱۵	پیگیری تفکیک گروه های پیراپزشکی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	معاونت آموزشی پیراپزشکی	رئیس دانشکده	

By: Dr. armoun

هدف کلی: توسعه و ارتقاء فعالیت های مرتبط با پژوهش دانشکده

هدف اختصاصی ۱) به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت پژوهشی (کتابخانه) دانشکده

هدف اختصاصی ۱) به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت پژوهشی (پژوهش و پایان نامه) دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول	مسئول	درصد
		شروع فعالیت	پایان فعالیت	پیگیری و اجراء	رصد و پایش	پیشرفت
۱	نیاز سنجی کتب مورد نیازاز مدیران گروه،دانشجویان و کارکنان دانشکده	۱۴۰۴/۱/۲۰	۱۴۰۴/۰۱/۳۱	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۲	سفارش خرید کتب درخواستی به کتابخانه مرکزی دانشگاه	۱۴۰۴/۰۲/۱۰	۱۴۰/۰۲/۱۵	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۳	خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران	۱۴۰۴/۰۲/۲۱	۱۴۰۴/۰۲/۳۱	دکتر کمال ابراهیمی	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۴	تحویل کتب خریداری شده از کتابخانه مرکزی دانشگاه	۱۴۰۴/۳/۲۰	۱۴۰۴/۵/۲۰	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۵	فهرست نویسی و رده بندی کتب تازه خریداری شده	۱۴۰۴/۵/۱	۱۴۰۴/۷/۳۰	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۶	امانت دهی کتب به مراجعین کتابخانه	۱۴۰۴/۱/۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۷	برگزاری کارگاههای پژوهشی ویژه دانشجویان و اساتید	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۸	سفارش کتب مورد نیاز اساتید و دانشجویان به کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت خرید از نمایشگاه کتاب دهه فجر در تهران	۱۴۰۴/۱۰/۱	۱۴۰۴/۱۰/۱۵	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۹	تحویل کتب تازه خریداری شده از کتابخانه مرکزی	۱۴۰۴/۱۱/۲۰	۱۴۰/۱۱/۳۰	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۰	فهرست نویسی و رده بندی کتب تازه خریداری شده	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	رویا جاوید	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۱	برگزاری جلسلت شورای پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	پروانه نفتچی	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۲	برگزاری جلسات کمیته اخلاق	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴//۱۲/۲۹	پروانه نفتچی	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۳	ثبت نام دانشجویان معرفی شده آموزش در سامانه پژوهان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	رویا مهری	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۴	بروز رسانی وب سایت اختصاصی معاونت پژوهشی دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	دکتر اصلانی	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۵	تشکیل جلسات با اساتید داور و راهنما و مشاور	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	پروانه نفتچی	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۶	ترغیب دانشجویان جهت انجام طرح های پژوهش در آموزش (حداقل ۵ عنوان پایان نامه یا طرح پژوهشی در سال)	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	دکتر اصلانی	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	
۱۷	تنظیم گزارش عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده طبق فرمت طراحی شده و ارسال به دفتر توسعه آموزش EDO دانشکده	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	پروانه نفتچی – رویا مهری	معاون پژوهش- رئیس دانشکده	

By: Dr. armoun