

## برنامه عملیاتی دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDO)

### دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل در سال ۱۴۰۱

#### اهداف و وظایف

دفتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDO) دانشکده پزشکی اردبیل به عنوان کانون تفکر و نوآوری در راستای ارتقای کیفی آموزش در دانشکده راه اندازی شده و فعالیت های متنوعی را در راستای رسالت و اهداف خود انجام می دهد. به موجب این آئین نامه شرح وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی (EDO) با توجه به سیاست ها و اولویت ها بشرح زیر تبیین می گردد:

- ۱- اجرای برنامه های آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- ۲- ارائه مشاوره به معاون آموزشی دانشکده برای عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های آموزشی دانشکده.
- ۳- عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده
- ۴- همکاری با EDO سایر دانشکده های دانشگاه به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های آنان
- ۵- پایش و نظارت بر عملکرد و فعالیت های واحد توسعه آموزش بیمارستان ها
- ۶- ارائه گزارش عملکرد به EDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده
- ۷- پایش، ارزشیابی، معرفی و انتشار برنامه های نوآورانه در سطح دانشکده.
- ۸- نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده و ارائه گزارش به EDC
- ۹- توانمند سازی و حمایت از اعضای هیات علمی برای اجرای برنامه های نوآورانه با حمایت EDC
- ۱۰- همکاری و مشاوره در تدوین و بازنگری طرح درس ها و طرح دوره های اعضای هیات علمی و کوریکولوم های آموزشی گروهها
- ۱۱- توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست ها و اولویت های آموزشی دانشکده با مشارکت EDC
- ۱۲- همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی و برنامه ها و فرآیندهای آموزش در دانشکده
- ۱۳- مشاوره و راهنمایی اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به منظور توسعه کیفی فرآیند یاددهی و یادگیری
- ۱۴- اجرای طرح های پژوهش در آموزش بر اساس اولویت های دانشکده و EDC با حمایت EDC
- ۱۵- همکاری و هدایت اعتباربخشی برنامه پزشکی عمومی و تخصصی
- ۱۶- ایجاد کمیته مشورتی دانشجویی در سطح دانشکده
- ۱۷- نظارت، ارزشیابی و تحلیل آزمون های دانشکده.

## کمیته ها

ردیف	عنوان کمیته	دبیر و مسئول پیگیری کمیته
۱	کمیته برنامه ریزی درسی	دکتر بیتا شهباززادگان
۲	کمیته توانمند سازی اساتید	رقیه قرداشخانی
۳	کمیته نظارت و ارزیابی آزمون ها	سولماز فتحی
۴	کمیته برنامه استراتژیک و عملیاتی	سیده مدینه انجمنی
۵	کمیته مشورتی دانشجویان و استعداد درخشان	فاطمه لطفی
۶	کمیته پژوهش در آموزش	سولماز فتحی
۷	کمیته اعتبار بخشی	دکتر بیتا شهباززادگان

**جهت دستیابی به اهداف ذکر شده، برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل برای سال ۱۴۰۱ به شرح زیر در نظر گرفته شده است:**

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء فعالیت های دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده

**هدف اختصاصی (۱)** به روزرسانی اطلاعات و مشارکت طلبی در ارتقاء فعالیت های دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری و اجراء	وضعیت
۱	به روزرسانی و درج مستمر اطلاعات EDO در وبسایت دانشکده	سال ۱۴۰۱	مسئول EDO	
۲	تعیین اعضای شورای دفتر توسعه و صدور ابلاغ برای آنها	فروردین ۱۴۰۱	مسئول EDO	
۳	تشکیل جلسات شورای دفتر توسعه در پایان هر فصل	پایان هر فصل	مسئول EDO	
۴	تعیین مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	فروردین ۱۴۰۱	مسئول EDO	
۵	صدور ابلاغ مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	فروردین ۱۴۰۱	مسئول EDO	
۶	برگزاری جلسه توجیهی برای مسئولین کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	اردیبهشت ۱۴۰۱	مسئول EDO	
۷	تشکیل جلسات کمیته ها در راستای ارتقاء آموزش دانشکده	پایان هر فصل	مسئول EDO و مسئول کمیته ها	
۸	بازدید از مراکز آموزشی و درمانی و گروههای آموزشی	۱۴۰۱	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	
۹	به روزرسانی وضعیت آماری اعضای هیات علمی دانشکده و گروههای آموزشی	در طول سال	مسئول به روزرسانی آمار	
۱۰	شرکت در جلسات شورای EDC، شورای آموزشی دانشکده و جلسات گروهها	۱۴۰۱	مسئول EDO	
۱۱	ارزشیابی فعالیت های اعضای هیات علمی	آبان و آذر ۱۴۰۱	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پزشکی

**اهداف اختصاصی ۱)** نظارت بر روند راه اندازی رشته های جدید و طراحی برنامه درسی آن رشته و ارتقاء و بهبود برنامه های درسی از طریق بازنگری برنامه های تدوین شده

**استراتژی ۱:** تشکیل جلسات و فعالیتهای کمیته برنامه ریزی درسی

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری و اجراء	زمان اجرای فعالیت		درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰	درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۱
			تاریخ شروع	تاریخ پایان		
۱	مشارکت و نظارت در فرایند تدوین، اجراء، ارزیابی و بازنگری کوریکولوم های گروههای بالینی و علوم پایه	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۷۰ درصد	
۲	مشارکت و نظارت در فرایند اجراء، ارزیابی و بازنگری استانداردهای بخش های بالینی گروههای بالینی	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۷۰ درصد	
۳	تدوین برنامه زمانبندی نظارت و ارزیابی طرح دروس ها و طرح دوره های اساتید و ارائه بازخورد	مسئول EDO و کمیته	شهریور ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	۵۰ درصد	
۴	تدوین برنامه زمانبندی نظارت و ارزیابی کوریکولوم های آموزشی گروههای بالینی و علوم پایه و تشکیل جلسات ارائه بازخورد با حضور ذی نفعان (مدیر و اعضای گروه، نمایندگان دانشجویان و ...)	مسئول EDO و کمیته	فروردین ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	۵۰ درصد	
۵	تشکیل جلسات هماهنگی و مشورتهای نمایندگان دانشجویان پزشکی ورودیهای مختلف و دستیاران	مسئول EDO و کمیته	اردیبهشت ۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	۵۰ درصد	
۶	نظارت و ارزیابی فرایند تدوین و بازنگری لاگ بوک های پزشکی عمومی و تخصصی	مسئول لاگ بوک ها	اردیبهشت ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	۲۰ درصد	
۷	نظارت و ارزیابی فرایند آموزش مجازی در گروههای آموزشی در دانشکده	مسئول آموزش مجازی	اردیبهشت ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	۵۰ درصد	
۸	ارائه طرح درس توسط مدرس به مدیر گروه مربوطه	مسئول کمیته و مدیر گروه	شهریور و بهمن	شهریور و بهمن	۱۰ درصد	
۹	ارزیابی طرح درس های تدوین شده در جلسات گروه مطابق با چک لیست ارزیابی طرح درس	مسئول کمیته و مدیر گروه	شهریور و بهمن	شهریور و بهمن	۱۰ درصد	
۱۰	ارائه گزارش به مسئول EDO جهت ارزیابی نهایی	مسئول کمیته و مدیر گروه	شهریور و بهمن	شهریور و بهمن	۱۰ درصد	
۱۱	ارسال طرح درس نهایی شده به EDC و بازگزاری آنها در لینک EDO	مسئول کمیته	مهر و اسفند	مهر و اسفند	۵۰ درصد	
۱۲	کمک به ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی از طریق انجام مطالعات، ارزشیابی و بازبینی دوره های موجود با کمک اعضای هیأت علمی و گروه های آموزشی	مسئول EDO و کمیته	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	-	
۱۳	تشکیل جلسات دوره ای با اعضا کمیته و مدیران و اعضای گروههای بالینی و علوم پایه	مسئول کمیته	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	۵۰ درصد	
۱۴	بازنگری در فرم های ارزشیابی نحوه تدوین و اجرای کوریکولوم ها (core curriculum) و طرح درس (Lesson Plan) و طرح دوره ها (Course Plans)	مسئول کمیته و شورای EDO	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	۵۰ درصد	

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پزشکی  
**اهداف اختصاصی ۱)** همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی  
**استراتژی ۲:** برگزاری کارگاه های آموزشی در جهت توانمندی سازی اساتید

درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۱	درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰	زمان اجرای فعالیت		مسئول پیگیری و اجراء	فعالیت	ردیف
		تاریخ شروع	تاریخ پایان			
	۵۰ درصد	اردیبهشت ۴۰۱	اردیبهشت ۴۰۱	مسئول کمیته	نیازسنجی آموزشی از گروهها بالینی و علوم پایه و اعضای هیات علمی	۱
	۵۰ درصد	اردیبهشت ۴۰۱	اردیبهشت ۴۰۱	مسئول EDO و کمیته	تعیین اولویت های آموزشی	۲
	-	خرداد ۱۴۰۱	خرداد ۱۴۰۱	مسئول کمیته	ایجاد بانک اطلاعاتی از اساتید در زمینه نیازها و توانمندیهای آنان در برگزاری کارگاه	۳
	-	خرداد ۱۴۰۱	خرداد ۱۴۰۱	مسئول EDO و کمیته	تهیه برنامه زمانبندی پیشنهادی کارگاهی برای اساتید با هماهنگی EDC	۴
	۳۰ درصد	در طول سال	در طول سال	مسئول کمیته	اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاهها از طریق سایت دانشکده و دفتر توسعه دانشکده	۵
	۳۰ درصد	در طول سال	در طول سال	مسئول کمیته	پیگیری برگزاری کارگاه های برنامه ریزی شده توسط EDC با همکاری دفتر توسعه آموزش	۶
	۳۰ درصد	زمان برگزاری هر کارگاه	زمان برگزاری هر کارگاه	مسئول کمیته	همکاری با EDC در ارزشیابی کارگاههای برگزار شده	۷
	-	در طول سال	در طول سال	مسئول کمیته	گزارش عملکرد کمیته توانمندسازی به EDO	۸

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پزشکی

**اهداف اختصاصی (۱)** همکاری در ارتقای کیفی آزمون های مختلف آموزش علوم پزشکی

**استراتژی ۳:** تشکیل جلسات و فعالیت های مرتبط با نظارت و ارزیابی آزمون ها

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری و اجراء	زمان اجرای فعالیت		درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۰	درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۱
			تاریخ شروع	تاریخ پایان		
۱	ارزشیابی آزمون های برگزار شده در مقطع علوم پایه	مسئول کمیته	تیر ۱۴۰۱	بهمن ۱۴۰۱	۵۰ درصد	
۲	همکاری در برگزاری و ارزیابی آزمون های صلاحیت بالینی پایان دوره پزشکی عمومی	مسئول کمیته - کارشناسان EDO	در طول سال	در طول سال	۹۰ درصد	
۳	پیگیری تحلیل سئوالات از طریق مرکز آزمون	مسئول کمیته	مرداد ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	۵۰ درصد	
۴	پیگیری نحوه و انواع آزمون های برگزار شده در بخش های بالینی	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۵۰ درصد	
۵	برگزاری جلسات فصلی با نماینده های آموزشی و علمی دانشجویان و سنجش نظرات آنها در خصوص کیفیت آزمون ها	مسئول کمیته	انتهای هر فصل	انتهای هر فصل	-	
۶	ارائه بازخورد نتایج آنالیز و تحلیل آزمونها به گروه های آموزشی و اساتید به منظور بهبود کیفی و اصلاح طراحی آزمون	مسئول کمیته	قبل از برگزاری آزمون	پس از برگزاری آزمون	۵۰ درصد	
۷	نظر سنجی از دانشجویان در رابطه با امتحانات اساتید در پایان هر نیمسال و گزارش پیشنهادات به گروهها و اساتید جهت بکارگیری نظرات دانشجویان	مسئول کمیته	تیر ۱۴۰۱	بهمن ۱۴۰۱	۲۰ درصد	
۸	راهنمایی اساتید در رابطه با استفاده از روشهای ارزشیابی (ورودی- تکوینی- پایانی) در دروس تئوری، عملی و کارآموزی	مسئول کمیته و EDO	پس از برگزاری آزمون	پس از برگزاری آزمون	۲۰ درصد	
۹	بررسی نظر دانشجویان در رابطه با کیفیت سئوالات آزمون اساتید در قالب طرح پژوهش در آموزش	مسئول کمیته	پس از برگزاری آزمون	پس از برگزاری آزمون	-	
۱۰	مشارکت با مرکز مطالعات بمنظور تلاش برای بهینه سازی طراحی سئوالات آزمونها	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۵۰ درصد	
۱۱	ارسال فرم بلوپرینت سئوالات به گروهها و اساتید و جمع آوری بلوپرینت های تکمیل شده و بررسی آنها	مسئول EDO و کمیته	در طول سال	در طول سال	۲۰ درصد	
۱۲	بازخورد فصلی به EDO دانشکده	مسئول کمیته	پایان هر فصل	پایان هر فصل	۲۰ درصد	



**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پزشکی

**اهداف اختصاصی (۱)** کمک به شکوفایی استعداد ها و خلاقیت های دانشجویان

**استراتژی (۴)** برنامه ریزی جهت مشاوره با دانشجویان و حمایت از دانشجویان مستعد در راستای شکوفایی و باروری استعداد ها و خلاقیت های ایشان

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری و اجراء	زمان اجرای فعالیت		درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۱
			تاریخ شروع	تاریخ پایان	
۱	برگزاری جلسات مشورتی با نمایندگان دانشجویان بصورت دوره ای	مسئول کمیته	پایان هر فصل	پایان هر فصل	-
۲	شناسایی و انتخاب دانشجویان نخبه و مستعد مطابق با آئین نامه دانشگاه و وزارت	مسئول کمیته و شورای EDO	فروردین ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	۲۰ درصد
۳	ایجاد پروفایل (پرونده) برای دانشجویان	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۲۰ درصد
۴	ایجاد کانال مجازی برای تسهیل ارتباط با آنها	مسئول کمیته	فروردین ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	-
۵	برگزاری جلسات با دانشجویان استعداد های درخشان بصورت دوره ای	مسئول کمیته	پایان هر فصل	پایان هر فصل	-
۶	پیگیری برگزاری کارگاههای توانمند سازی دانشجویان استعداد های درخشان	مسئول کمیته	مهر ۱۴۰۱	بهمن ۱۴۰۱	-
۷	معرفی آنها به دانشگاه جهت شرکت در المپیادهای مختلف علمی، فرهنگی و ورزشی	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۲۰ درصد
۸	بازخورد دوره ای به EDO دانشکده	مسئول کمیته	شهریور ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	۲۰ درصد

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پزشکی  
**اهداف اختصاصی (۱)** همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی  
**استراتژی (۳) ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی جهت انجام طرحهای پژوهشی در آموزش**

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری و اجراء	زمان اجرای فعالیت		درصد پیشرفت فعالیت
			تاریخ شروع	تاریخ پایان	در سال ۱۴۰۰
۱	تعیین اولویت های پژوهشی در حوزه آموزش	مسئول کمیته و شورای EDO	فروردین ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	۲۰ درصد
۲	ارسال اولویت های پژوهشی در حوزه آموزش به اعضای هیئت علمی دانشکده	مسئول کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	۵۰ درصد
۳	پیگیری برگزاری کارگاه آشنایی با پژوهش در آموزش با همکاری مرکز مطالعات دانشگاه	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	-
۴	پیشنهاد اصلاح و بازنگری برنامه های درسی بر مبنای پژوهش و ارائه نتایج پژوهش به ریاست دانشکده جهت ارائه به شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه	مسئول EDO و کمیته	در طول سال	در طول سال	-
۵	راهنمایی و ارائه مشاوره در خصوص نحوه انجام فعالیت های دانش پژوهی به اعضای هیئت علمی	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۱۰ درصد
۶	پیگیری انجام پژوهش های کاربردی در مورد مشکلات و زمینه های تغییر برنامه های جاری در دانشکده و یا سایر واحدها	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۲۰ درصد
۷	تشکیل جلسات کمیته به صورت منظم و فصلی	مسئول کمیته	انتهای فصل	انتهای فصل	۱۰ درصد
۸	همکاری در اجرای جشنواره آموزش شهید مطهری	مسئول کمیته	مهر ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	۵۰ درصد



**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پزشکی  
**اهداف اختصاصی (۱)** استانداردسازی فعالیت های آموزشی و پژوهشی در قالب استانداردهای اعتباربخشی

**استراتژی (۴) ارتقای کمی و کیفی اجرای استانداردهای اعتباربخشی پزشکی عمومی و موسسه ای**

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری و اجراء	زمان اجرای فعالیت		درصد پیشرفت فعالیت در سال ۱۴۰۱
			تاریخ شروع	تاریخ پایان	
۱	بررسی و گزارش نقاط ضعف آموزشی متناسب با استانداردهای کالبدی وزارتی	مسئول کمیته	فروردین ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	۸۰ درصد
۲	تکمیل فرم استانداردهای کالبدی وزارتی و ارسال به وزارتخانه	مسئول کمیته و EDO	اسفند ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۱	۸۰ درصد
۳	پیگیری به روزرسانی و رفع نواقصات مستندات حوزه های اعتباربخشی	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۸۰ درصد
۴	پیگیری موارد مربوط به اعتباربخشی ارسالی از معاونت آموزشی دانشگاه، کلان منطقه یا وزارتخانه	مسئول کمیته	در طول سال	در طول سال	۸۰ درصد
۵	تشکیل جلسات کمیته اعتباربخشی با حضور اعضای کمیته	مسئول کمیته و EDO	انتهای هر ماه	انتهای هر ماه	-
۶	تشکیل جلسات کمیته اعتباربخشی با حضور اعضا و معاون آموزشی دانشگاه	مسئول کمیته و EDO	هر دو ماه یکبار	هر دو ماه یکبار	-
۷	تشکیل جلسات کمیته اعتباربخشی با حضور اعضا و رئیس دانشگاه	مسئول کمیته و EDO	هر چهار ماه یکبار	هر چهار ماه یکبار	-
۸	بازخورد فصلی به EDO دانشکده	مسئول کمیته	پایان هر فصل	پایان هر فصل	۵۰ درصد