

## برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی و پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل در سال ۱۴۰۱

جهت دستیابی به اهداف ذکر شده در برنامه استراتژیک، برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل برای سال ۱۴۰۱ به شرح زیر در نظر گرفته شده است:

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء فعالیت های علوم بالینی دانشکده

**هدف اختصاصی (۱)** به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های **در معاونت آموزش بالینی پزشکی عمومی و دستیاری** دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	درصد پیشرفت
		شروع فعالیت	پایان فعالیت			
۱	بازدید از مراکز آموزشی و درمانی و گروههای آموزشی	فروردین	اسفند	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۲	تشکیل جلسات دوره ای با مدیران گروهها	خرداد	اسفند	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۳	تشکیل جلسات دوره ای اعتباربخشی پزشکی عمومی	خرداد	اسفند	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۴	فرایند برگزاری آزمون صلاحیت بالینی پزشکی عمومی	طبق برنامه وزارتی	طبق برنامه وزارتی	مسئول آزمون صلاحیت	رئیس دانشکده	
۵	فرایند نظارت بر برنامه های مراکز مهارت های بالینی دانشگاه و بیمارستان ها	در طول سال	در طول سال	معاون	رئیس دانشکده و EDC	
۶	فرایند نظارت بر برگزاری آزمون های ارتقا دستیاری	طبق برنامه وزارتی	طبق برنامه وزارتی	معاون	رئیس دانشکده و معاونت آموزشی	
۷	همکاری در برگزاری کارگاههای آموزشی دستیاران ورودی جدید	شهریور	مهر	معاون و EDC	رئیس دانشکده و معاونت آموزشی	
۸	نظارت در بازنگری کوریکولوم های آموزشی پزشکی عمومی و دستیاری	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۹	فرایند ارزشیابی کوریکولوم های آموزشی پزشکی عمومی و دستیاری	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۰	تشکیل جلسات کمیته پشتیبانی گروههای آموزش بالینی	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۱	پایش استانداردهای کالبدی بخش های بالینی	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۲	تشکیل جلسات با گروههای آموزشی در تشکیل بانک سوالات آزمون ها	در طول سال	در طول سال	معاون، EDO	رئیس دانشکده	
۱۳	نظارت بر فرایند لاگ بوک های الکترونیکی پزشکی عمومی و دستیاری	در طول سال	در طول سال	معاون، آموزش دانشکده	رئیس دانشکده	
۱۴	نظارت بر فعالیت های بالینی (کمیته بالینی) اعضای هیأت علمی بالینی	شهریور	اسفند	معاون، آموزش دانشکده	رئیس دانشکده	

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء فعالیت های دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده  
**هدف اختصاصی (۱)** به روزرسانی اطلاعات و مشارکت طلبی در ارتقاء فعالیت های دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی	مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش
۱	به روزرسانی و درج مستمر اطلاعات EDO در وبسایت دانشکده	سال ۱۴۰۱	مدیر EDO	رئیس دانشکده
۲	تعیین اعضای شورای دفتر توسعه و صدور ابلاغ برای آنها	فروردین ۱۴۰۱	مدیر EDO	رئیس دانشکده
۳	تشکیل جلسات شورای دفتر توسعه در پایان هر فصل	پایان هر فصل	مدیر EDO	رئیس دانشکده
۴	تعیین مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	فروردین ۱۴۰۱	مدیر EDO	رئیس دانشکده
۵	صدور ابلاغ مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	فروردین ۱۴۰۱	مدیر EDO	رئیس دانشکده
۶	برگزاری جلسه توجیهی برای مسئولین کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	اردیبهشت ۱۴۰۱	مدیر EDO	رئیس دانشکده
۷	تشکیل جلسات کمیته ها در راستای ارتقاء آموزش دانشکده	پایان هر فصل	مدیر EDO و مسئول کمیته ها	رئیس دانشکده
۸	بازدید از مراکز آموزشی و درمانی و گروههای آموزشی	در طول سال	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	رئیس دانشکده
۹	به روزرسانی وضعیت آماری اعضای هیات علمی دانشکده و گروههای آموزشی	در طول سال	مسئول به روز رسانی آمار	رئیس دانشکده
۱۰	شرکت در جلسات شورای EDC، شورای آموزشی دانشکده و جلسات گروهها	در طول سال	مسئول EDO	رئیس دانشکده
۱۱	ارزشیابی فعالیت های اعضای هیات علمی	آبان و آذر ۱۴۰۱	مدیر EDO و کارشناسان دفتر	رئیس دانشکده

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء فعالیت های آموزشی علوم پایه دانشکده

**هدف اختصاصی ۱)** به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های **در معاونت علوم پایه - آزمایشگاهها** دانشکده

**هدف اختصاصی ۲)** به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های **در معاونت علوم پایه - اداره آموزش** دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	درصد پیشرفت
		شروع فعالیت	پایان فعالیت			
۱	تکمیل کانتینر حیوانخانه	اردیبهشت	تیر	حجت اله خان زاده حسن لطفی	رئیس دانشکده	
۲	پیگیری دستگاه ریل تایم از معاونت تحقیقات و فناوری	اردیبهشت	اردیبهشت	حجت اله خان زاده	رئیس دانشکده	
۳	قرارداد نگهداری و سرویس یخچال و فریزرهای آزمایشگاه	اردیبهشت	اسفند ماه	حجت اله خان زاده	رئیس دانشکده	
۴	خرید دستگاه تصویربرداری وسترن بلات	خرداد	بهمن	دکتر اصلانی حجت اله خان زاده	رئیس دانشکده	
۵	همکاری در برگزاری کلاسهای عملی - آزمایشگاهی	فروردین	اسفند	حجت اله خان زاده کارشناس آزمایشگاه	رئیس دانشکده	
۶	پذیرش و راه اندازی دستیاری تخصصی در رشته قلب و عروق	فروردین	اسفند	EDO و اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۷	پذیرش و راه اندازی دکترای تخصصی در رشته های فیزیولوژی و میکروبیشناسی پزشکی	فروردین	اسفند	EDO و اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۸	پیگیری تجهیز مرکز آزمون مجازی برای تعداد ۱۵۰ نفر (صرفاً جهت دانشکده پزشکی و پیراپزشکی)	فروردین	اسفند	امور اداری و اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۹	تشکیل جلسات شورای آموزشی	فروردین	اسفند	رئیس اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۱۰	تشکیل جلسات کمیته هسته پیشرفت تحصیلی و پیگیری مصوبات	فروردین	اسفند	رئیس اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۱۱	پیگیری ایجاد و راه اندازی سالن امتحانات برای برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم دانشجویان پزشکی در ساختمان دانشکده پزشکی	فروردین	اسفند	رئیس اداره آموزش	رئیس دانشکده	
۱۲	پیگیری روند اعتباربخشی علوم پایه پزشکی	فروردین	اسفند	معاون علوم پایه	رئیس دانشکده	

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء فعالیت های دانشکده پیراپزشکی

**هدف اختصاصی (۱)** به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های **در معاونت پیراپزشکی**

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	درصد پیشرفت
		شروع فعالیت	پایان فعالیت			
۱	پیگیری تکمیل ساختمان در حال ساخت دانشکده پیراپزشکی	۱۴۰۱/۱/۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۲	پیگیری توسعه فضاهای آموزشی دانشکده پیراپزشکی	۱۴۰۱/۱/۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۳	جذب هیات علمی مورد نیاز در رشته های هوشبری و رادیولوژی صرفا برای دانشکده پیراپزشکی	۱۴۰۱/۱/۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۴	پیگیری تامین رایانه، چاپگر و اسکنر در بخش هایی آموزشی	۱۴۰۱/۱/۱	۱۴۰۱/۰۶/۲۹	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۵	پیگیری ایجاد امکانات رفاهی از جمله بوفه-آبدارخانه-اب سرد کن و ... برای دانشجویان	۱۴۰۱/۱/۱	۱۴۰۱/۰۹/۲۹	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۶	ایجاد واحد چاپ و تکثیر برای دانشکده	۱۴۰۱/۱/۱	۱۴۰۱/۰۶/۲۹	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۷	پیگیری جذب یا تعیین مربی های کارآموزی برای واحد های کارآموزی در عرصه بر اساس چارت تشکیلاتی ۱۴۰۱	۱۴۰۱/۱/۱	۱۴۰۱/۰۶/۲۹	اداره آموزش - دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۸	پیگیری ایجاد سالن برگزاری آزمون های میان ترم و پایان ترم	خرداد	اسفند	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	
۹	پیگیری روند اعتباربخشی رشته های پیراپزشکی (خود ارزیابی)	خرداد	اسفند	دکتر بهنام محمدی	رئیس دانشکده	

**هدف کلی:** توسعه و ارتقاء فعالیت های مرتبط با پژوهش دانشکده

**هدف اختصاصی ۱)** به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت پژوهشی (کتابخانه) دانشکده

**هدف اختصاصی ۱)** به روزرسانی فرایندها و ارتقاء فعالیت های در معاونت پژوهشی (پژوهش و پایان نامه) دانشکده

ردیف	فعالیت	بازه زمانی اجرا		مسئول پیگیری و اجراء	مسئول رصد و پایش	درصد پیشرفت
		شروع فعالیت	پایان فعالیت			
۱	نیازسنجی کتب مورد نیاز از مدیران گروه، دانشجویان و کارکنان دانشکده	۱۴۰۱/۱/۲۰	۱۴۰۱/۰۱/۳۱	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۲	سفارش خرید کتب درخواستی به کتابخانه مرکزی دانشگاه	۱۴۰۱/۰۲/۱۰	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۳	خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران	۱۴۰۱/۰۲/۲۱	۱۴۰۱/۰۲/۳۱	دکتر کمال ابراهیمی	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۴	تحویل کتب خریداری شده از کتابخانه مرکزی دانشگاه	۱۴۰۱/۳/۲۰	۱۴۰۱/۵/۲۰	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۵	فهرست نویسی و رده بندی کتب تازه خریداری شده	۱۴۰۱/۵/۱	۱۴۰۱/۷/۳۰	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۶	امانت دهی کتب به مراجعین کتابخانه	۱۴۰۱/۱/۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	حمید وصفی	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۷	برگزاری کارگاههای پژوهشی ویژه دانشجویان و اساتید	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۸	سفارش کتب مورد نیاز اساتید و دانشجویان به کتابخانه مرکزی دانشگاه جهت خرید از نمایشگاه کتاب دهه فجر در تهران	۱۴۰۱/۱۰/۱	۱۴۰۱/۱۰/۱۵	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۹	تحویل کتب تازه خریداری شده از کتابخانه مرکزی	۱۴۰۱/۱۱/۲۰	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۰	فهرست نویسی و رده بندی کتب تازه خریداری شده	۱۴۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	رویا جاوید	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۱	برگزاری جلسات شورای پژوهشی	۱۴۰۱/۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	پروانه نفتچی	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۲	برگزاری جلسات کمیته اخلاق	۱۴۰۱/۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	پروانه نفتچی	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۳	ثبت نام دانشجویان معرفی شده آموزش در سامانه پژوهان	۱۴۰۱/۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	رویا مهری	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۴	بروز رسانی وب سایت اختصاصی معاونت پژوهشی دانشکده	۱۴۰۱/۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	دکتر اصلانی	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۵	تشکیل جلسات با اساتید داور و راهنما و مشاور	۱۴۰۱/۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	پروانه نفتچی	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۶	ترغیب دانشجویان جهت انجام طرح های پژوهش در آموزش (حداقل ۵ عنوان پایان نامه یا طرح پژوهشی در سال)	۱۴۰۱/۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	دکتر اصلانی	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	
۱۷	تنظیم گزارش عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده طبق فرمت طراحی شده و ارسال به دفتر توسعه آموزش EDO دانشکده	۱۴۰۱/۰۷/۰۱	۱۴۰۱/۰۸/۰۱	پروانه نفتچی - رویا مهری	معاون پژوهش - رئیس دانشکده	