



"کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی را بشناسیم"

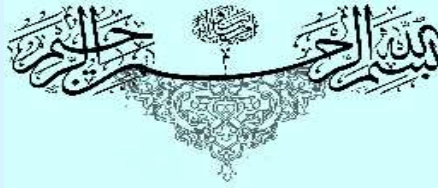


تهیه کننده

رویا جاوید

ویژه دانشجویان جدیدالورود

پاییز ۱۴۰۱



سپاس خداوندی را که انسان را به زیور علم دانایی آراسته و رحمت بی پایان خود را بروی ارزانی داشته است و اهداء سلام و صلوات بر پیغمبر و آله و خاندان پاک و مطهرش.

ضمن عرض تبریک به مناسبت پذیرفته شدن شما در رشته پزشکی، فرارسیدن سال تحصیلی جدید، بهار علم و معرفت که توأم با رشد و بالندگی و تلاش پژوهشگر جامعه‌ی دانشگاهی است به شما دانشجویان عزیز جدید الورد تبریک و تسنیت عرض می‌نمایم. دانشگاه با عنوان کانون امید به پیشرفت و تعالی جامعه و رفیعی تولید علم و آگاهی را به همه دارند و این مهم با سخت کوشی، جدیت و پشتکار استاید و دانشجویان عزیز رقم خواهد خورد، دانشگاه علم پزشکی اردبیل که یکی از دستاوردهای غنیمت فرهنگی انقلاب اسلامی به شمار می‌رود با اعتماد به وفاق و تلاش عمومی برای توسعه‌ی هر چه بیشتر علمی، آموزشی، فرهنگی و ترویج فرهنگ اسلامی تمام مساعی خود را در جهت شکوفایی استعدادها و خلاقیت شما دانشجویان گرامی صرف خواهد نمود تا دستیابی به یک مرکز پویا و بانده در خور نظام مکن گردد. مایه‌ی سربلندی و خرسندی است که افتخار خدمتگزاری به ما ارزانی گردیده و از این حیث شاکر درگاه خداوند منانیم و در نهایت از محضر آفریدگار حکیم استمرار توفیقانتان را در جمیع جهات خواستاریم.

کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی اردبیل در سال ۱۳۹۵ تأسیس گردیده است که شامل فضایی با زیربنای بیش از ۵۰۰ مترمربع می باشد. سیستم کتابخانه باز و برای سازمانی منبع از رده بندی NLM استفاده شده است. کتابخانه شامل نرم افزار MyKoha می باشد که جهت ذخیره اطلاعات کتابشناختی و جستجوی منابع مورد استفاده قرار می گیرد.

با توجه به رشته ها و مقاطع تحصیلی ارائه شده در این دانشکده که شامل مقطع دکتری پزشکی حرفه ای و دکتری تخصصی شامل رشته های: داخلی، اطفال، زنان و زایمان، ارتوپدی، اعصاب، بهوشی، جراحی عمومی؛ مقطع کارشناسی ارشد: پوششی بالینی، میکروبی شناسی، فیزیولوژی، علوم تشریح؛ فناوری اطلاعات سلامت، مقطع کارشناسی: رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، فناوری اطلاعات سلامت و بهوشبری) کتابها انتخاب و تهیه شده است.

کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی، زیر نظر معاونت پژوهشی دانشکده اداره می گردد و یکی از کتابخانه های تابعه کتابخانه مرکزی دانشگاه می باشد.

نشانی: اردبیل- انتهای خیابان دانشگاه، دانشکده پزشکی و پیراپزشکی - تلفن: ۰۴۵-۳۳۵۳۴۶۹۳

لایبر: MEDICINE.LIB@ARUMS.AC.IR

معاونت پژوهش دانشکده پزشکی و پیراپزشکی



دکتر محمدرضا اصلانی

مرتبه علمی: استادیار

رشته تحصیلی: دکتری فیزیولوژی

تلفن تماس: ۰۴۵-۳۳۵۳۴۶۷۷

کارکنان کتابخانه دانشکده پزشکی و پیراپزشکی

سرپرست کتابخانه



رویا جاوید

رشته تحصیلی: کارشناس ارشد مدیریت اطلاعات

کارشناس بخش امانت و مرجع

ناهیده ایزدپناه

رشته تحصیلی: کارشناس پرستاری

کارشناس بخش امانت و مرجع



حمید وصفی

رشته تحصیلی: کارشناس ارشد فیزیولوژی

بخش های مختلف کتابخانه

امانت و مرجع، خدمات فنی، سایت کامپیوتر، سالن مطالعه، اطلاع رسانی

بخش امانت و مرجع

بخش امانت کتابخانه دانشکده استفاده از کتب مرجع را ممکن ساخته و سایر کتب با رعایت شرایط امانت به امانت داده می شود.



از دیگر وظایف بخش امانت عبارتند از:

۱- راهنمایی مراجعین به کتابخانه جهت دسترسی سریع و درست به منابع مورد نیاز

۲- بهسازی در انتخاب و تکمیل منابع

۳- جدا کردن کتابهایی که نیاز به صفافی یا مرمت دارند.

۴- همکاری با بخش فرستویی در وین کردن منابع

۵- ثبت نام اخصای جدید کتابخانه با ارائه مدارک مورد نیاز توسط اعضا

۶- امانت دادن منابع و پیکیری و بررسی برگشت مواد و استفاده از مقررات دیرکرد بر حسب ضوابط

۷- نیاز سنجی از اخصای کتابخانه جهت تهیه کتاب و پیشنهاد آنها به بخش سفارش

۸- رزرو کتاب

۹- سازمان دهی کتب جدید در قفسه ها

۱۰- بررسی و تنظیم قفسه های کتاب به منظور قفسه خوانی در زمانهای مورد نظر

انجام خدمات امانت بین کتابخانه ای (بهتر است امانت بین کتابخانه ای از طریق بخش امانت انجام پذیرد).

منتهی که امانت داده نمی شوند

- کتابهای نفیس و نایاب، کتابهای مرجع، فرهنگ لغات و دایره المعارف؛

شرایط عضویت

- تکمیل فرم ثبت نام در کتابخانه

- ارائه یک قطعه عکس ۴*۳

اعتبار و مدت عضویت

- اعضای هیأت علمی شاعلی تا پایان زمان اشتغال

- دانشجویان تا پایان مدت تحصیل

- کارکنان تا پایان مدت خدمت

- نیروهای طرحی تا پایان دوره طرح

- دانشجویان مهمان تا پایان دوره مهمان بودن در دانشکده

شرایط امانت

- اعضای هیات علمی ۸ جلد کتاب به مدت یک ماه امانت بگیرند.
- دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری حرفه ای می توانند ۲ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی می توانند ۶ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.
- دانشجویان استعدادهای درخشان می توانند ۴ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز امانت بگیرند.



منفود یا ناقص شدن کتاب

در صورتی که کتاب امانت گرفته شده منفود و یا اوراق و تصاویری از کتاب بریده شود امانت گیرنده عین همان کتاب یا ویرایش
آخر آن را خریداری و به کتابخانه تحویل دهد.

تسویه حساب

دانشجویان زمان فارغ التحصیلی، امتثال، همان شدن و انصراف باید با کتابخانه مرکزی تسویه نمایند.

بخش خدمات فنی

در این بخش، نگهداری سوابق مالی تمام کتب اهدائی و خریداری شده در دفاتر جداگانه ثبت می شود. همچنین اسناد کتب فرسوده، بلااستفاده و تاریخ گذشته که توسط بخش امانت از مجموعه خارج و ویرین می شود از دفاتر ثبت حذف می گردند. همچنین فهرست نویسی و رده بندی منابع که حذف از این کار، سهولت دسترسی به کتب مورد نیاز مراجعه کنندگان می باشد.

بخش سایت کامپوتر

سایت کامپوتر در کنار سالن مطالعه در طبقه اول ساختمان دانشکده مستقر می باشد. از وظایف سایت کامپوتر: نصب نرم افزارها جهت کاربرد در آموزش دانشجویان و کارکنان، راهنمایی دانشجویان جهت استفاده از سایت دانشگاه به هنگام انتخاب واحد، برطرف نمودن نیازها و مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری واحدهای مستقر در دانشگاه.



قوانین سایت کامپیوتر

عدم تغییر آی پی سیستم ها

- عدم خوردن و آشامیدن، رعایت نظم و آرامش در سایت

- عدم جابجایی موس و کیبورد کامپیوترها

- تغییر پسورد و تعریف یوزر برای کامپیوترها

- خاموش کردن سیستم ها بعد از استفاده از آن - عدم تماشای فیلم و موسیقی و بازی در سایت کامپیوتر

- حذف و نصب برنامه بدون هماهنگی مسئول سایت ممنوع می باشد.

یادآوری های مهم ۱- کاپیوترهای موجود در سایت کاپیوتر فریز می باشد لذا از ذخیره کردن فایل های خود در کاپیوتر خودداری فرمایید. سایت هیچ گونه مسؤلیتی در قبال حذف شدن این اطلاعات ندارد.

سالن مطالعه

سالن مطالعه کتابخانه، در طبقه اول ساختمان دانشکده مستقر می باشد در طول ایام هفته در شش ماهه اول سال از ساعت ۷/۳۰ الی ۷/۳۰ عصر و در شش ماهه دوم سال از ساعت ۷/۳۰ الی ۵/۳۰ دایر می باشد.



قوانین سالن مطالعه

رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی

- حفظ کامل سکوت و آرامش و عدم استفاده از موبایل

-عدم استعمال و خفایت

رعایت بهداشت داخل سالن

بخش اطلاع رسانی و کتابخانه دیجیتال

خدمات این بخش در سایت کاپو تر کتابخانه توسط کتابدار متخصص انجام می گیرد. در این بخش دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی آنلاین، منابع چند رسانه ای (فیلم های آموزشی) امکان پذیر می باشد و آموزش و راهنمایی مراجعین در جستجوی تخصصی منابع اطلاعاتی و تهیه و کپی از مقالات درخواستی در این بخش فراهم شده است.

DATABASE			
 دسترسی محدود	 دسترسی محدود با کاربری شخصی		
 عدم دسترسی	 عدم دسترسی		
			
			
E-Journals & BOOK			
 دسترسی محدود	 فقط مجلات Access در دسترسی است	 دسترسی محدود با کاربری شخصی	

جتهوی منابع کتابخانه از نرم افزار کتابخانه (کونا)

بہت جتهوی کتب مورد نیاز، ابتدا وارد سایت دانشگاه علوم پزشکی اردبیل بشوید .

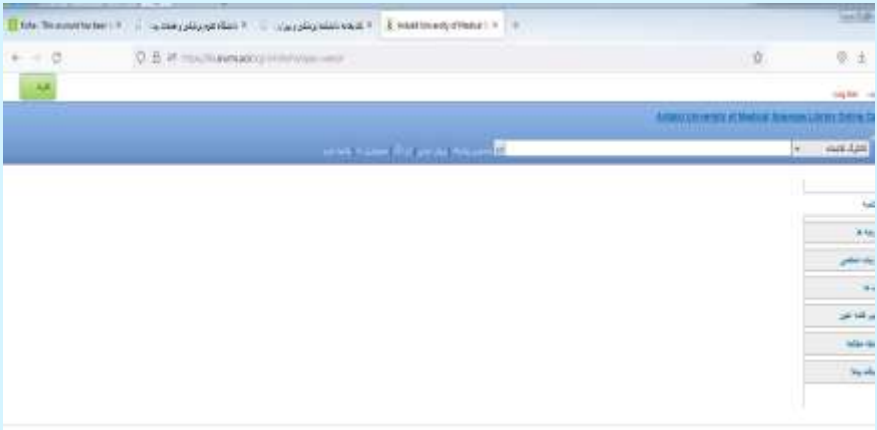
مرحله بعد وارد سایت دانشکده با بعد دانشکده پزشکی و بعد کتابخانه را انتخاب نمایید. بعد سمت راست صفحه کتابخانه، منوی

"جتهوی نرم افزار کتابخانه (KONHA)" را انتخاب نمایید. بعد در داخل کادر:



login نام کاربری کلمه عمومی و در داخل کادر password پسورد

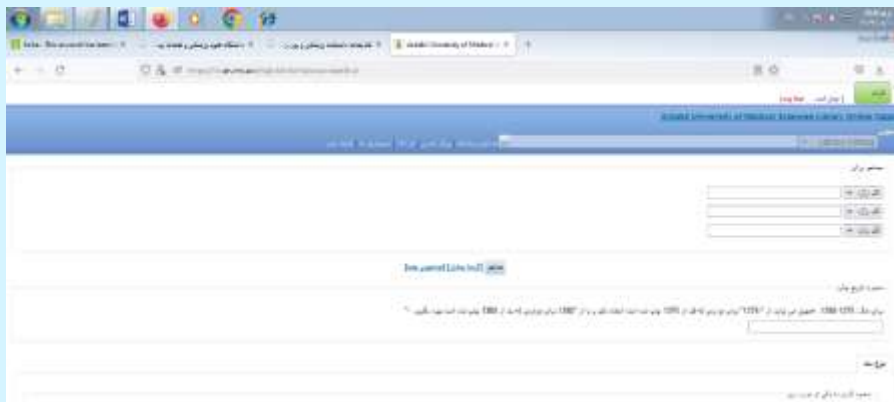
عدد اتابع را وارد می کنید. صفحه زیربازی شود.



در این نوار، جستجو را می توان به صورت کلی و یا بر اساس یکی از موارد عنوان، نویسنده، موضوع،
شابک، پاینده و یا شماره بازیابی انجام داد.



در صورت نیاز به جستجوی دقیق تر، از منوی جستجو، گزینه جستجوی پیشرفته را انتخاب می کنیم.



در جستجوی پیشرفته شما می توانید مورد جستجو را با استفاده از منوی کشویی سمت راست، تعیین کنید به عبارتی شما می توانید تعیین کنید که واژه مورد نظر شما در کدام بخش از مدرک وجود دارد. به عنوان مثال در موضوع، عنوان، نویسنده، محل نشر و....



دانشجویان محترم تمدید و رزرو کتاب، از طریق نرم افزار کتابخانه (کوها) با گرفتن نام کاربری و پسورد از بخش امانت،

امکان پذیری باشد.